МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО» П. САХЗАВОД БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«_26_» ___августа___ 2026 года № 13-г

«Об утверждении Положения об информационной открытости»

В целях обеспечения информационной открытости МДОУ детского сада «Солнышко» п. Сахзавод в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в частности, ч. 6 ст. 14, п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об информационной открытости МДОУ детского сада «Солнышко» п. Сахзавод
2. Возложить контроль за соблюдением требований информационной открытости на воспитателя Абрамову Т.О.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующая _____/Т.А. Белоусова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «СОЛНЫШКО»П. САХЗАВОД БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

СОГЛАСОВАНО
общим собранием работников
Протокол №3 от 26.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ детского сада «Солнышко»п. Сахзавод
_____ Т.А.Белоусова
Приказ №13-г от 26.08.2026 г.

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
Протокол № 6 от 26.08.2026

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 3 от 26.08.2026

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА «СОЛНЫШКО» П. САХЗАВОД БЕКОВСКОГО РАЙОНА ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Солнышко» п. Сахзавод Бековского района Пензенской области (далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение об информационной открытости Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п. Сахзавод «Детский сад Сказка» (далее – Учреждение) разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями), приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»,

действующим с 1 сентября 2024 года до 01 марта 2028 года, приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказа Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (с изменениями).

1.3. Настоящее Положение определяет:

перечень раскрываемой Учреждением информации;

способы и сроки обеспечения Учреждением открытости и доступности информации;

ответственность Учреждения.

1.4. Положение регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п. Сахзавод, а также его филиала «Детский сад Сказка»

2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

на информационных стендах Учреждения;

на официальном сайте Учреждения;

на сайте www.bus.gov.ru;

в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности Учреждения:

1) информации:

о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о наименовании структурного подразделения (органа управления); о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений; о месте нахождения структурных подразделений; об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);

о реализуемой образовательной программе дошкольного образования, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования (в форме электронного документа)[3].

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с настоящим Федеральным законом не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;

б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;

в) о наличии оборудованных библиотек;

г) о наличии оборудованных объектов спорта;

д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;

е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии[5];

о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года; о

лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;

об условиях питания и охраны здоровья обучающихся

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации в форме электронного документа;

в) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

4-1) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7) иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8) публичный доклад;

9) примерная форма заявления о приеме;

10) распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района ;

11) распорядительный акт о приеме (приказ) (в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет – при приеме по образовательным программам дошкольного образования);

12) уведомление о прекращении деятельности;

13) план закупок;

14) положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных п. 2.2. ч.2, путем предоставления через официальный сайт www.bus.gov.ru электронных копий следующих документов:

решение учредителя о создании Учреждения;

учредительные документы Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

государственное (муниципальное) задания на оказание услуг (выполнение работ);

план финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

отчет о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение также предоставляет в электронном структурированном виде:

общую информацию об учреждении;

информацию о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении;

информацию о плане финансово-хозяйственной деятельности;

информацию об операциях с целевыми средствами из бюджета;

информацию о результатах деятельности и об использовании имущества;

сведения о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

информацию о годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

2.3. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте Учреждения, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определены локальным актом учреждением: Положением об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Солнышко» п. Сахзавод

2.4. Учреждение обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе Учреждения, его заместителях, в т.ч.:

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

должность руководителя, его заместителей;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников:

фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;

занимаемая должность (должности);

преподаваемые дисциплины;

уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

сведения об образовательной программе (программах), в реализации которых участвует педагогический работник;

иная информация о работниках учреждения, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.5. Учреждение обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

3. Ответственность Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т.ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями), локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

3.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения (общим собранием) работников, педагогическим советом, Советом родителей) и утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.2. Срок действия Настоящего Положения не ограничен и вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.